

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ "Дирекции
единого заказчика"

В.К.Малеев - В.К.Малеев

2001г.

МУ "Дирекция единого заказчика"
Советского района г.Н.Новгород



Фонд № -

Опись № 2

дел по личному составу
за 1995-2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов в деле	Прим.
1	2	3	4	5	6

1995 год

1		Приказы по личному составу <i>1а, 1б, 1в см. дела</i>	16 июл 9 дек 1995	21	75 лет
2		Лицевые счета по заработ- ной плате сотрудников уч- реждения	январь дек 1995	21	75 лет
3		Расчетные ведомости по за- работной плате сотрудни- ков учреждения	окт 1995 дек 1996	24	-"

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

1995 год

1 а		Журнал регистрации приказов по личному составу	16 июл.- 26 дек. 1995	13	
1 б		Книга учета движения трудовых книжек	17 июл. 1995- 20 янв. 2000	26	
1 в		Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	17 июл. 1995- 2007	16	

Фонд №
Опись № 2

3

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
-----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

Книга учета движения трудо- вых книжек См. дело № 16 за 1995 год	1996
--	------

I I 2 I 3 I 4 I 5 I 6

1996 год

4	Приказы по личному составу <i>4а см. дела</i>	9 янв 23 дек 1996	30	75 лет
5	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждений	янв дек 1996	30	"-
	Расчетные ведомости по ^а заработ- ной плате сотрудников учрежде- ния см. дело № 3	янв дек 1996		"-

1997 год

6	Приказы по личному составу <i>6а, 6б, 6в, 6г см. дела</i>	16 янв 31 дек 1997	80	"-
7	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения, том I	янв июн 1997	30	"-
8	То же, том 2	июн дек 1997	230	"-
9	Расчетные ведомости по заработ- ной плате сотрудников учрежде- ния	янв май 1997	10	"-

1998 год

10	Приказы по личному составу <i>10а, 10б, 10в, 10г см. дела</i>	5 янв 31 дек 1998	III	"-
----	--	-------------------------	-----	----

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

1996 год

4 а		Приказы директора по лич- ному составу	22 янв.- 28 дек. 1996	41	
-----	--	---	-----------------------------	----	--

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним
см. дело № 1 в за 1995 год

Книга учета движения трудо-
вых книжек
см. дело № 1 б за 1995 год

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

1997 год

6 а		Приказы директора по личному составу	5 янв.- 31 дек. 1997	97	
6 б		Журнал регистрации приказов по личному составу	9 янв. - 31 дек. 1997	39	
6 в		Трудовые договоры уволенных сотрудников, работавших по совместительству	1997	5	
		Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним см. дело № 1 в за 1995 год			
		Книга учета движения трудовых книжек см. дело № 1 б за 1995 год			
6 г		Протоколы заседаний аттестационной комиссии учреждения	6 фев. 1997- 21 окт. 1999	34	

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

1998 год

10 а		Приказы директора по лич- ному составу, Том 1	8 янв.- 26 июн. 1998	75	
10 б		То же, Том 2	2 июл.- 31 дек. 1998	74	
10 в		Журнал регистрации прика- зов по личному составу	5 янв. - 31 дек. 1998	53	
10 г		Трудовые договоры уволен- ных сотрудников, работав- ших по совместительству	1998	10	
		Журнал учета движения тру- довых книжек и вкладышей к ним см. дело № 1 в за 1995 год			
		Книга учета движения трудо- вых книжек см. дело № 1 б за 1995 год			

I	2	3	4	5	6
I1	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения, том I	январь июнь 1998	211	75 лет	
I2	То же, том 2	июль декабрь 1998	241	-"	
1999 год					
I3	Приказы по личному составу <i>13а, 13б см. далее</i>	6 январь 26 ноябрь 1999	90	-"	
I4	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения, том I <i>15 см. далее</i>	январь июнь 1999	270	-"	
2000 год					
I6	Приказы по личному составу <i>16а, 16б, 16в см. далее</i>	5 январь 14 декабрь 2000	38	-"	
I7	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения, том I	январь июнь 2000	I41	-"	
I8	То же, том 2	июль декабрь 2000	I43	-"	

*ам. в
конце
описи*

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

1999 год

13 а		Приказы директора по лич- ному составу	6 янв.- 28 дек. 1999	128	
------	--	---	----------------------------	-----	--

13 б		Журнал регистрации прика- зов по личному составу	6 янв. - 28 дек. 1999	63	
------	--	---	--------------------------------	----	--

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним

см. дело № 1 в за 1995 год

Книга учета движения трудо-
вых книжек

см. дело № 1 б за 1995 год

15		Лицевые счета по заработной плате сотрудников учрежде- ния,	июл.- дек. 1999	226	
----	--	---	-----------------------	-----	--

Том 2

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

2000 год

16 а		Приказы директора по лич- ному составу	12 янв.- 27 дек. 2000	95	
------	--	---	-----------------------------	----	--

16 б		Журнал регистрации прика- зов по личному составу	12 янв. - 27 дек. 2000	50	
------	--	---	---------------------------------	----	--

16 в		Трудовой договор уволенно- го сотрудника Орешкиной Т.Н.	2000	2	
------	--	---	------	---	--

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним

см. дело № 1 в за 1995 год

Книга учета движения трудо-
вых книжек

см. дело № 1 б за 1995 год

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 1 по № 18

в том числе: 1а; 1б; 1в; 4а; 6а, 6б, 6в, 6г; 10а, 10б, 10в, 10г; 13а, 13б; литерные номера 16а, 16б, 16в; пропущенные номера 15

Будущий специалист
отдела научно-технической
обработка документов ЦКВАДНО

Е.И. Мирецкая

27.06.2001

Ответственный за архив

С.И. Демидова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК учреждения

от " " 2001г. №

Председатель ЭК

С.И. Деминова

СОГЛАСОВАНО	
Протокол заседания экспертно-правочной комиссии	
КОМИТЕТА ПО ИСТОРИКО-АРХИВНОМУ НАСЛЕДИЮ	
и администрации Президента Российской Федерации	
от	23.08.2001 г. 9
За	Председатель ЭК

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел

с № 1 по № 18, в том числе:

лифтовые: 1а, 1б, 1в, 4а, 6а, 6б, 6в, 6г, 10а, 10б, 10в, 10г, 13а, 13б, 16а, 16б, 16в
пропущенные:

Результат

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

2001 год

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним
см. дело № 1 в за 1995 год

МУ «Дирекция единого заказчика»
Советского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.М. Казаков

« 17 » _____ 2005г.

Фонд №
Опись № 2
дел по личному составу
за 2001–2004 годы

№№ п./п.	Ин- декс дела	Заголовок дела	Край- ние даты	Кол-во листов в деле	Срок хране- ния
1	2	3	4	5	6

2001 год

19		Приказы директора по личному составу	5 янв.- 28 дек. 2001	139	
20		Журнал регистрации приказов по личному составу	4 янв.- 29 дек. 2001	42	

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

2002 год

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним
см. дело № 1 в за 1995 год

1	2	3	4	5	6
21		Трудовые договоры уволенных сотрудников (Лаенко Г.В., Тесновой Н.В.)	2001	2	
22		Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения Том 1	янв.- июн. 2001	147+2	
23		То же Том 2	июл.- дек. 2001	149+2	
<u>2002 год</u>					
24		Приказы директора по личному составу	4 янв.- 30 дек. 2002	177	
25		Журнал регистрации приказов по личному составу	4 янв.- 24 дек. 2002	22	
26		Трудовые договоры уволенных сотрудников (Гайдуковой Н.И., Колесниковой Л.Е., Орешкиной Т.Н.)	2002	5	
27		Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения Том 1	янв.- июн. 2002	147+2	

Фонд №
Опись № 2

10

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

2003 год

Журнал учета движения тру-
довых книжек и вкладышей к
ним

см. дело № 1 в за 1995 год

1	2	3	4	5	6
28		Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения Том 2	июл.- дек. 2002	154+3	
<u>2003 год</u>					
29		Приказы директора по личному составу	5 янв.- 22 дек. 2003	208	
30		Журнал регистрации приказов по личному составу	10 янв.- 22 дек. 2003	24	
31		Трудовые договоры уволенных сотрудников (Пименовой О.А., Уткиной К.В.)	2003	4	
32		Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения Том 1	янв.- июн. 2003	162+2	
33		То же Том 2	июл.- дек. 2003	121+2	
<u>2004 год</u>					
34		Приказы директора по личному составу	26 янв.- 31 дек. 2004	108	

Фонд №
Опись № 2

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	------------------	----------------------

2004 год

35 а		Журнал регистрации приказов о предоставлении отпуска, взысканиях, командировках	15 янв.- 28 дек. 2004	15	
------	--	---	-----------------------------	----	--

36 а		Справочник видов оплат и удержаний	2004	4	
------	--	------------------------------------	------	---	--

Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

см. дело № 1 в за 1995 год

1	2	3	4	5	6
35	Журнал регистрации приказов по личному составу		26 янв.- 31 дек. 2004	7	
	<i>35 а</i>				
36	Трудовой договор уволенного сотрудника Ширмановой М.В.		2004	2	
	<i>36 а</i>				
37	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения Том 1		янв.- июн. 2004	113+3	
38	То же Том 2		июл.- дек. 2004	99+2	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 19 по № 38, в том числе:

литерные номера – *35а; 36а*
пропущенные номера –

Опись составил
« *6* » *октября* 2005г.



И.И. Печенкина

Ответственный за архив
организации
« *16* » *сентября* 2005г.



Т.В. Артемова

СОГЛАСОВАНО
Архивный отдел
Управления архивов
г. Нижнего Новгорода
17 12 2004
пр. д. 7

Одобрено:
Протокол ЭК
от « *17* » *12* 2005г. № *7*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Дирекция единого заказчика» Советского района

В.В. Сидельник

« 17 » _____ 2007г.



Фонд №
Опись № 2
дел по личному составу
за 2005–2007 годы

№ п/п	Индекс дела	Наименование дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

2005 год

39		Приказы директора по личному составу	11 янв.- 30 дек. 2005	168	
40		Журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение, премирование)	11 янв.- 30 дек. 2005	16	
41		Журнал регистрации приказов о предоставлении отпуска, взысканиях, командировках	12 янв.- 29 дек. 2005	19	
		Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним см. дело № 1в за 1995 год			
42		Трудовые договоры уволенных сотрудников (Будылиной И.А.; Будылиной Н.А.; Чингиной Н.В.; Щепина В.С.)	2005	19	

1	2	3	4	5	6
43	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения,	Том 1	янв.- июнь 2005	112+2	
44	То же,	Том 2	июль- дек. 2005	105+3	
<u>2006 год</u>					
45	Приказы директора по личному составу		10 янв.- 30 нояб. 2006	194	
46	Журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение, премирование)		10 янв.- 29 дек. 2006	18	
47	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпуска, взысканиях, командировках		10 янв.- 25 дек. 2006	10	
	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним см. дело № 1в за 1995 год				
48	Трудовые договоры уволенных сотрудников (Вахромеева И.Г.; Сидельник В.В.; Сложенковой Е.В.; Сычева Ю.А.; Шабановой Ю.В.; Шитякова Н.В.)		2006	19	
49	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения		янв.- дек. 2006	143+3	
<u>2007 год</u>					
50	Приказы директора по личному составу		9 янв.- 2007	21	

1	2	3	4	5	6
51	Журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение, премирование)	9 янв.- 2007	3		
52	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпуска, взысканиях, командировках Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним см. дело № 1в за 1995 год	11 янв.- 19 нояб. 2007	2		
53	Трудовые договоры уволенных сотрудников (Пахтусовой Т.В.; Лаптевой Ж.В.)	2007	5		
54	Лицевые счета по заработной плате сотрудников учреждения	янв.- дек. 2007	19+1		

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 39 по № 54, в том числе:

литерные номера –
пропущенные номера –

Ведущий методист
ГУ ЦКВАДНО

«17» декабря 2007г.

Handwritten signature

А.В. Печенкина

Ответственный за архив
учреждения

« 17 » декабря 2007г.

Handwritten signature

Т.В. Артемова

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК

от «___» _____ 2007г. № _____

Председатель ЭК

